

Learning Home

12 rue des Chauffours - Immeuble Ordinal - 508 F
95000 CERGY
Email : hassina@learninghome.fr
Tel : +33187669069



COMMUNIQUER EN ANGLAIS PROFESSIONNEL- English 360 - niveau A2 du CECRL - 32 heures

Type d'action de formation : Action de formation

Objectif : Perfectionnement, élargissement des compétences

Titre visé : Certificat English 360

Version du document : 1 du 17 juin 2025

Points forts de la formation :

Cette formation vise à développer la compréhension, l'expression orale et écrite, et accomplir des tâches usuelles en anglais. La certification évalue le niveau du candidat en langue anglaise dans un contexte professionnel.

Cette formation professionnelle de par son caractère certifiant peut être prise en charge par le CPF. Toute action ne rentrant pas dans le cadre de l'article L6313-1 du code du travail ne rentre pas dans ce dispositif de prise en charge.

Profils des stagiaires

- Les salariés du secteur privé
- Les demandeurs d'emploi
- Les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires, etc.)
- Les travailleurs non-salariés

Modalité d'admission

Admission après entretien

Prérequis

- S'adresse aux professionnels utilisant l'anglais dans un cadre professionnel. Le candidat doit posséder au moins les notions de base en anglais professionnel.
- Etre disponible 5 heures par semaine pour participer aux formations en visioconférence avec le formateur.
- Entretien préalable
- Test de positionnement
- Avoir une connexion internet stable (ADSL, 4G ou fibre)
- Posséder un micro et une webcam
- Utilisation courante d'un PC ou d'un Mac, d'Internet et d'un navigateur Web

Learning Home | 12 rue des Chauffours - Immeuble Ordinal - 508 F CERGY 95000 | Numéro SIRET : 91835843300012 |

Numéro de déclaration d'activité : 11 95 07734 95 (auprès du préfet de région de : Ile de France)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État. NAF : 7022Z -RCS : 918 358 433 R.C.Pontoise - Certificat QUALIOP n°B05034 délivré le 13/09/2022 par ICPF au titre des catégories d'actions suivantes : Actions de formation - Bilans de compétences

Mail : contact@learninghome.fr- Tel: 07 56 86 67 67

Objectifs

Objectifs pédagogiques

- Dialoguer en anglais afin d'échanger et transmettre des informations pertinentes et appropriées conduit dans une perspective professionnelle
- Prendre la parole en continue en langue anglaise afin de transmettre et partager des informations dans un milieu professionnel
- Comprendre une communication orale en langue anglaise afin d'identifier des informations pertinentes provenant d'une variété d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et de courts discours dans un contexte professionnel et de les traiter
- Composer des textes professionnels en anglais afin de transmettre des informations, maîtrisant des structures et le vocabulaire adapté au contexte et au public professionnel
- Analyser différents types de textes professionnelles en anglais afin de partager, traiter et utiliser d'information pertinente dans un perspective professionnel

Méthodes et moyens pédagogiques

- Documents supports de formation en ligne
- Mise en situation professionnelle adaptée au métier du candidat
- Étude de cas concrets
- Quiz en ligne

Durée, rythme et horaire

32.00 heures
Plusieurs rythmes

Modalité de la formation

Formation à distance
En visioconférence avec un formateur

Tarif par apprenant (en euros)

2250.00

Modalité d'entrée / sortie

Permanententes (sans dates fixes)

CONTENU DE LA FORMATION

- **Module 1 : Compréhension orale et écrite**
 - Comprendre des expressions et un vocabulaire courants relatifs à soi-même, sa famille, les achats, l'environnement proche et le travail.
 - Écouter et comprendre l'essentiel des annonces et des messages simples de la vie quotidienne.
 - Lire des textes courts et simples, tels que des articles de blog ou des descriptions de produits.
 - Trouver des informations spécifiques dans des documents courants tels que des publicités, des prospectus, des menus et des horaires.
 - Comprendre le contenu de lettres personnelles courtes et simples.
 - Comprendre une communication orale en langue anglaise afin d'identifier des informations pertinentes provenant d'une variété d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et de courts discours dans un contexte professionnel et de les traiter.
 - Analyser différents types de textes professionnels en anglais afin de partager, traiter et utiliser des informations pertinentes dans une perspective professionnelle.
- **Module 2 : Expression orale et conversation**
 - Communiquer de manière efficace lors de tâches simples et habituelles, en échangeant des informations directes sur des sujets et des activités familiaux.
 - Participer à des conversations courtes et prendre part à des échanges très brefs.
 - Utiliser une série de phrases ou d'expressions simples pour décrire sa famille, d'autres personnes, ses conditions de vie, sa formation et son activité professionnelle.
 - Poser des questions et répondre à des questions pour approfondir la conversation.
 - Exprimer ses préférences et ses opinions sur des sujets familiaux.
 - Dialoguer en anglais afin d'échanger et de transmettre des informations pertinentes et appropriées conduit à une perspective professionnelle.
 - Prendre la parole en continu en langue anglaise afin de transmettre et partager des informations dans un milieu professionnel.
- **Module 3 : Écriture simple**
 - Rédiger des notes et des messages simples et courts, tels que des rappels, des demandes ou des remerciements.
 - Utiliser un langage clair et concis pour transmettre des informations de manière efficace par écrit.
 - Écrire une lettre personnelle très simple, comme une lettre de remerciement, en utilisant des phrases simples et un ton amical.
 - Pratiquer la structuration de phrases et la cohérence dans l'expression écrite.
 - Réviser et corriger ses propres écrits pour améliorer la clarté et la précision.
 - Composer des textes professionnels en anglais afin de transmettre des informations, en maîtrisant des structures et le vocabulaire adaptés au contexte et au public professionnel.

Modalités de suivi et d'appréciation des résultats

- Rythme hebdomadaire : 5 heures par semaine
- Emargements numériques
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Un livret de suivi permet d'accompagner la progression tout au long de la formation.

Référence et qualification du formateur

Marie, Morgan, Jérôme et Samir seront vos formateurs.

Dès l'entrée en formation, vous êtes inscrit sur l'une des plateformes pour suivre une formation en e-learning.

Un planning de rencontres en présentiel (intra-entreprises) ou en visio-conférence (inter-entreprise) est organisé dès le début de la formation. Il donnera aussi les créneaux pendant lesquels vous pouvez le solliciter en dehors des séances de formation.

Vous pourrez joindre le formateur par mail ou par SMS. En cas de difficultés techniques, le formateur pourra intervenir pour résoudre les problèmes.

Un support numérique en version PDF et/ou un document papier vous sera remis.

Vous pourrez également dialoguer avec Hélène, notre responsable de formation et référente handicap, ainsi qu'avec Hinda, notre assistante pédagogique et Ange, notre coordinateur pédagogique et responsable qualité.

Modalités de certification

Résultat attendu à l'issue de la formation

Le programme "Communiquer en anglais professionnel - niveau A2 du CECRL " vise à permettre aux apprenants d'atteindre les compétences suivantes :

Dialoguer en anglais afin d'échanger et transmettre des informations pertinentes et appropriées conduit dans une perspective professionnelle

Learning Home | 12 rue des Chauffours - Immeuble Ordinal - 508 F CERGY 95000 | Numéro SIRET : 91835843300012 |

Numéro de déclaration d'activité : 11 95 07734 95 (auprès du préfet de région de : Ile de France)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État. NAF : 7022Z -RCS : 918 358 433 R.C.Pontoise - Certificat QUALIOPI n°B05034 délivré le 13/09/2022 par ICPF au titre des catégories d'actions suivantes : Actions de formation - Bilans de compétences

Mail : contact@learninghome.fr- Tel: 07 56 86 67 67

Prendre la parole en continu en langue anglaise afin de transmettre et partager des informations dans un milieu professionnel
Comprendre une communication orale en langue anglaise afin d'identifier des informations pertinentes provenant d'une variété d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et de courts discours dans un contexte professionnel et de les traiter
Composer des textes professionnels en anglais afin de transmettre des informations, maîtrisant des structures et le vocabulaire adapté au contexte et au public professionnel
Analyser différents types de textes professionnelles en anglais afin de partager, traiter et utiliser d'information pertinente dans un perspective professionnel

La certification Test de savoir faire en anglais professionnelle - English 360 atteste aux compétences linguistiques acquises en anglais et requises pour travailler avec des interlocuteurs natifs dans une activité professionnelle. La certification valide les compétences en anglais professionnel nécessaires pour fonctionner dans une dimension internationale ou dans un milieu professionnel anglophone.

Détails sur la certification

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6341/>

Modalité d'obtention de la certification

La certification évalue le niveau du candidat en langue anglaise dans un contexte professionnel. Les résultats font référence au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), avec 5 niveaux, allant de A2 (Élémentaire) à C2 (utilisateur expérimenté).

Modalités d'évaluation :

QCM, Mises en situations professionnelles orales et écrites.

La durée de l'examen est de 40 minutes à une heure, selon le niveau du candidat et sa rapidité de réponse. Le candidat est noté selon l'échelle Européen CECRL. Pour réussir le certificat English 360, la note globale du candidat doit être, au minimum, A2 (le niveau A2 étant utile dans certaines situations professionnelles (administratif, intervenants techniques, par exemple).
En dessous du niveau global A2, l'apprenant reçoit une attestation d'accomplissement.

Éligibilité CPF

Cette formation est inscrite au répertoire spécifique RS6341

Contacts

Administratif et Pédagogique : FATAH Hassina 01 87 66 90 69

Référent Handicap : Elsie FANTINO-HAMOND

Chiffres Clés

S'agissant d'une nouvelle formation, les indicateurs de performance - comme par exemple le taux d'obtention du certificat, le taux d'insertion, etc. - ne sont pas encore disponibles. Cette information sera mise à jour à l'issue de la première promotion.

Accessibilité et délais d'accès

Conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques, etc.) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap. Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes et les ressources ad-hoc pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

Délai d'accès : 2 semaines